FAX **03－6455－7715**

WEB **https:// www.at-reserve.com/sittoku**

ご利用の手順

空き状況確認 → お申し込み → 入金確認 → 登録完了 → ご利用

TEL または WEB で ご確認ください。 担当よりご案内します。

FAX または WEB で お申し込みください。

会議室利用申込書

申込日	年　月　日
目　的	□ 会議　□ セミナー　□ その他
利用日時	平成　年　月　日（　）　時 ～　時
使用備品	□ 机（3 人掛、8 台）（　台） □ 机（2 人掛、7 台）（　台） □ 椅子（36 脚）（　脚） □ ホワイトボード　□ 演台　□ プロジェクタ ※ プロジェクタ他備品使用料は無料です。 なお、プロジェクタご使用の場合、PC は各自ご持参ください。
連絡先	貴社名　担当者様 ご住所 TEL（　）　－　FAX（　）　－
利用規約	□ 別紙利用規約に同意します
キャンセル	予約日時　年　月　日（　）　時～　時

※ お申し込みは 1 週間前までと致します。
※ ご利用は 1 時間単位 2 時間以上からお申込み可能です。
※ キャンセル・変更は直接お電話でお問い合わせください。
※ 当日キャンセルの場合は、100%のキャンセル料を頂戴いたします。
※ ご利用料金は、利用日の 1 週間前までに下記口座へお振込みください。 なお、振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

振込先 コウレイシャダン　三井住友銀行五反田支店（店番 653）普通（口座番号 8437594）

一般社団法人 **日本高齢者生活住環境整備機構**　TEL **03－5447－5200**